Załącznik Nr 1

do Regulaminu

akcji promocyjnej „Jabłuszkowa wyprawka”

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA RZECZOWEGO W RAMACH AKCJI PROMOCYJNEJ**

 **„JABŁUSZKOWA WYPRAWKA”**

1. **Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon/e-mail:

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia\*:

Godzina urodzenia\*:

Waga (w momencie urodzenia)\*:

Długość ciała (w momencie urodzenia)\*:

*(\*dane niezbędne do wykonania personalizowanej metryczki urodzenia)*

1. **Preferowana kolorystyka personalizowanej metryczki urodzenia oraz ubranek**

[ ]  odcienie bieli i różu [ ]  odcienie bieli i błękitu

[ ]  odcienie bieli i szarości [ ]  odcienie bieli i beżu

1. **Oświadczenia i zgody**

Oświadczam, że dane podane we wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

 …………..…………………………………………………........

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jako rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej oświadczam, że zapoznałem
się z regulaminem akcji promocyjnej „Jabłuszkowa wyprawka”, którego treść jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

 …………..………………………………………………….......

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zameldowania, adres e- maila, numer telefonu oraz danych osobowych dziecka tj. imię i nazwisko, adres zameldowania, data urodzenia w celu procedowania wniosku o przyznania mojemu dziecku „Jabłuszkowej wyprawki”. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie „Jabłuszkowej wyprawki”.

 …………..…………………………………………………......

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Jabłonna.

 …………..…………………………………………………........

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie wnioskodawcy o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia dziecka:**

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że rozliczyłam/rozliczę\* podatek dochodowy od osób fizycznych w roku kalendarzowym ……………….. w Urzędzie Skarbowym w Legionowie na rzecz Gminy Jabłonna.

**Zobowiązuję się do okazania na wezwanie:**

1. kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie,
2. zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub poniesionej straty za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka,
3. urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka
i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem UPO.

*(\*niepotrzebne skreślić)*

 …………..…………………………………………………........

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą w  (05-110) Jabłonnie przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:
3. art. 6 ust 1 lit. c RODO -  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z  art. 7 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 z późn.zm.) w celu promocji Gminy Jabłonna,
4. art. 6 ust 1 lit a RODO – na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie procedowania wniosku o udzielenie wsparcia rzeczowego w ramach akcji promocyjnej „Jabłuszkowa Wyprawka”.
5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
6. prawo dostępu do danych osobowych,
7. prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
8. prawo  do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
9. prawo do usunięcia danych osobowych,
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
12. prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora.
13. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2,  a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
15. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
16. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
17. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
20. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie „Jabłuszkowej wyprawki”.
21. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@jablonna.pl

 …………..…………………………………………………......

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Wypełnia Urząd:**

Potwierdzenie odprowadzania podatku w Urzędzie Skarbowym w Legionowie na rzecz Gminy Jabłonna:

|  |  |
| --- | --- |
| data | podpis |

Wniosek zweryfikował:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data  | nr wniosku……………………………….. | podpis |

Potwierdzenie odbioru wyprawki

|  |  |
| --- | --- |
| data  | podpis |