

W.0050.88.2018

**ZARZĄDZENIE NR 88 /2018**

**Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 18 czerwca 2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn.zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.650 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/273/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami porządkowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej tytuł zadania *Aktywny Senior Gminy Jabłonna*.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*Jarostaw Chodorowski*  
Jarostaw Chodorowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 88/2018  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 18 czerwca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzielaniem dotacji na pokrycie maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania.

Rodzaj zadania i warunki realizacji, wysokość środków publicznych, które Gmina Jabłonna ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg kwalifikacji budżetowej: dział 926 rozdział 92695)

### RODZAJ ZADANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI

Zadanie: **Aktywny Senior Gminy Jabłonna.**

Cele zadania: zwiększenie aktywności fizycznej osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dostosowanych dla grupy wiekowej 50+. Promowanie zdrowego stylu życia oraz rozwijanie pasji i zainteresowań sportowych wśród seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna. Zwiększenie dostępności różnorodnych form aktywności w zakresie kultury fizycznej dla osób w starszym wieku.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja przedsięwzięć sportowo –rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym,
- b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród seniorów,
- c) integrowanie środowiska seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna, poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych.

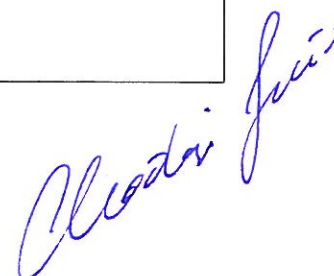
Beneficjenci zadania:

osoby w wieku 50+ zamieszkałe na terenie Gminy Jabłonna

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych dla seniorów,
- b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
- c) koszty organizacji przedsięwzięć integracyjnych w zakresie poprawy aktywności fizycznej osób w wieku 50+,
- d) zakup materiałów promujących zdrowy styl życia wśród osób w wieku emerytalnym,
- e) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**Wysokość środków finansowanych – 10 000,00 zł**



## **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.650 z późn.zm.)
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Jabłonna nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **II. Termin realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane w terminie:

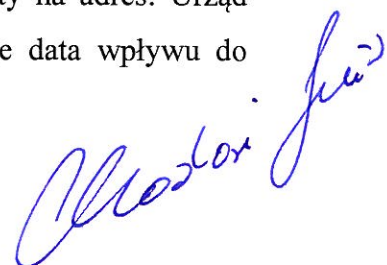
od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 r.

## **III. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden pomiot jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmiot odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane będą przetwarzane w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego zarządzenia, a także ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn.zm.) oraz ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn.zm.).

## **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. **Termin składania ofert do dnia 9 lipca 2018 r. do godziny 18.00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Jabłonna w godzinach pracy urzędu lub nadesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (decyduje data wpływu do Urzędu).



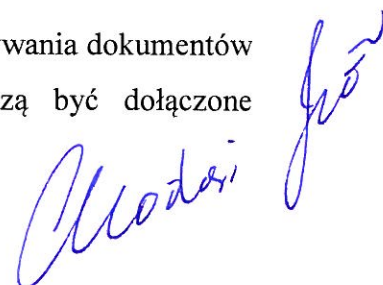


3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn.zm.).
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
6. Informacji dotyczących zdania konkursowego oraz wymogów formalnych udziela:  
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna,  
Beata Wojciechowska tel. 22 767 73 46 email.: [b.wojciechowska@jablonna.pl](mailto:b.wojciechowska@jablonna.pl).

## V. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, z zastrzeżeniem iż:
  - a) ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu,
  - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
  - c) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „*nie dotyczy*”,
  - d) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanym rubrykami,
  - e) w przypadku opcji „*niepotrzebne skreślić*” należy dokonać właściwego wyboru.
  - f) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
  - g) wszystkie załączniki muszą być ponumerowane,
  - h) na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki,
2. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby uprawnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.



4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów potwierdzających osobowość prawną i sposób reprezentacji.
7. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie dwa dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy w tym: zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiącego załącznik do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) ocena uwzględnionych planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

*Alodia Juc*

- e) ocena uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Środki finansowane zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej oferty.
  4. Komisja konkursowa po analizie ofert przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Jabłonna.
  5. Rozstrzygnięcia ofert dokona Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna pod adresem <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/>.
  7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego, każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  8. Wójt Gminy Jabłonna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

