

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INTENDENT
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W CHOTOMOWIE

- Miejsce pracy:** Przedszkole Gminne w Chotomowie
ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów
- Ilość etatów:** 1 etat
- Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy
(40 godzin tygodniowo) praca od poniedziałku do piątku
w godz. 7:00-15:00
- Termin rozpoczęcia pracy:** styczeń 2020r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku: dietetyk, technologia żywności i żywienia, technik organizacji usług gastronomicznych,
2. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. Znajomość zasad prawidłowego żywienia małych dzieci,
4. Znajomość przepisów HACCP, GMP, GHP, zasad i norm żywieniowych,
5. Znajomość podstaw rachunkowości,
6. Mile widziana umiejętność wykorzystywania programów informatycznych do prowadzenia magazynu oraz wydawania produktów, naliczania opłat za pobyt i żywienie w przedszkolu,
7. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Naliczanie i rozliczanie odpłatności za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi zasadami,
2. Opracowywanie jadłospisów tygodniowych z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw,
3. Prowadzenie magazynów i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Rozliczanie przyjętych i wydanych artykułów żywnościowych,

5. Współpraca z księgowością,
6. Współpraca z firmą cateringową dostarczającą posiłki do przedszkola,
7. Współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji magazynowo – księkowej oraz sanitarnej wg zasad HACCP, GMP, GHP,
9. Nadzór nad personelem i funkcjonowaniem kuchni,
10. Informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności przedszkola,
11. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy - CV.
2. List motywacyjny - podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Oświadczenie kandydata o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko zgodne z moimi kwalifikacjami (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zostałem poinformowany, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Chotomowie,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w sprawie ochrony moich danych osobowych mogę kontaktować się pod nr telefonu 601 285 478, email arturjeremin@gmail.com
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji,
4. moje dane będą przechowywane do realizacji celu, do którego zostały zebrane,
5. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych prawa te mogą zostać wyłączone lub ograniczone, w przypadku gdy Przedszkole wykaże, że podstawy przetwarzania przez nią moich danych wynikają z realizacji zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, są nadrzędne wobec moich praw lub też, że dane te są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
6. mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO,
7. podanie danych osobowych wynika z zawartej umowy z administratorem, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji tejże umowy,
8. po procesie rekrutacji moje dane zostaną zarchiwizowane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Intendent w Przedszkole Gminne w Chotomowie na adres: **Przedszkole Gminne w Chotomowie, ul. Kwiatowa 1, 05-123 Chotomów.**

lub droga elektroniczną email: k.ksiegowosc@przedszkolechotomow.pl w terminie do dnia **31 października 2019 roku do godz. 15.00,**

DYREKTOR

mgr Monika Baginska

.....
podpis