

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.....

Wójta Gminy Jabłonna

dnia 6 marca 2024 r.

## **REGULAMIN**

### **AKCJI PROMOCYJNEJ „JABŁUSZKOWA WYPRAWKA”**

#### **§1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem akcji „Jabłuszkowa wyprawka” (dalej zwanej „akcją”) jest Gmina Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna.
2. Akcja prowadzona jest na terenie Gminy Jabłonna, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich nowo narodzonych mieszkańców Gminy Jabłonna, urodzonych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do odwołania.
5. „Jabłuszkowa wyprawka” nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
6. W skład „Jabłuszkowej wyprawki” wchodzi: kosz Mojżesza, kocyk, body, pajacyk, czapeczka, śliniak, skarpetki, pieluszki, maskotka Jabłonek, personalizowana metryczka urodzenia oraz list gratulacyjny dla rodziców.
7. Skład „Jabłuszkowej wyprawki” może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

#### **§2**

##### **ZASADY ODBIORU WYPRAWKI**

1. Do odbioru „Jabłuszkowej wyprawki” uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego, żywego dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Jabłonna.
2. Odbiór „Jabłuszkowej wyprawki” odbywa się w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna.
3. „Jabłuszkowa wyprawka” przyznawana jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka uprawnionego do jej otrzymania będącego Załącznikiem nr 1 do Regulaminu akcji.

4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Jabłonna osobiście w kancelarii Urzędu.
5. Na jedno dziecko przysługuje jedna Wyprawka i nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
6. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogu zamieszkania na terenie Gminy Jabłonna urzędnik weryfikuje w oparciu o złożone przez wnioskodawcę oświadczenie o zamieszkaniu oraz potwierdzające fakt zamieszkania dokumenty, w szczególności:
  - a) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie,
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub poniesionej straty za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka,
  - c) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem UPO,
  - d) Wyprawka wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku,
  - e) Wniosek o przyznanie „Jabłuszkowej wyprawki” składa się w terminie 60 dni od narodzin dziecka. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **§3**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu Wyprawki, w szczególności w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na nieprawidłowość przebiegu akcji.
3. Kontakt z Organizatorem: [fundusze@jablonna.pl](mailto:fundusze@jablonna.pl)

## §4

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

1. Regulamin akcji obowiązuje od dnia 6 marca 2024 r. do odwołania.
2. Regulamin akcji dostępny jest na stronie internetowej <http://www.jablonna.pl>

## §5

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą w (05-110) Jabłonie przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:
  - 1) art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 7 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 z późn.zm.) w celu promocji Gminy Jabłonna,
  - 2) art. 6 ust 1 lit a RODO – na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie procedowania wniosku o udzielenie wsparcia rzeczowego w ramach akcji promocyjnej „Jabłuszkowa Wyprawka”.
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
  - 3) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 7) prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora.
4. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie „Jabłuszkowej wyprawki”.
10. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@jablonna.pl](mailto:iod@jablonna.pl)