

.....  
nazwisko i imię/nazwa składającego wniosek

.....  
miejscowość, data

.....  
adres zamieszkania/ siedziba

.....  
PESEL/NIP

.....  
PKD

.....  
Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Jabłonna**  
**ul. Modlińska 152**  
**05-110 Jabłonna**

**Wniosek o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych/opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań w postaci *(zaznaczyć odpowiednie)*:

- umorzenie w całości zaległości,
- umorzenie w części zaległości *(podać kwotę)* .....,
- umorzenie odsetek za zwłokę od zaległości,
- rozłożenie na raty zaległości,
- rozłożenie na raty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę,
- odroczenie terminu płatności zaległości,
- odroczenie terminu płatności zaległości wraz z odsetkami za zwłokę.

w zakresie:

podatku.....  
*(wpisać rodzaj podatku: rolny, leśny od nieruchomości, od środków transportowych)*

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

za okres/y.....

w wysokości.....

- *(w przypadku wniosku o raty należy wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty)*.....
- *(w przypadku odroczenia należy podać termin zapłaty)* .....





## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:
  - art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 67 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 900 ze zm. ) do celów realizacji wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do danych osobowych;
  - prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;
4. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
7. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail:iod@jablonna.pl

Zapoznałam/em się dnia .....

.....

czytelny podpis