

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
WÓJTA GMINY JABŁONNA

z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2022

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIV/353/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jabłonna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam co następuje:**

§ 1.1 Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2022, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie w/w projektu programu.

§ 2.1. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy Jabłonna odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji o których mowa w § 1.1 jest Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 07 września 2020 r.

3. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 28 września 2020 r.

4. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w następujący sposób::

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : b.wojciechowska@jablonna.pl,

2) poprzez przekazanie pisemnych opinii i uwag na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152,

5. Konsultacje przeprowadza się na zasadach określonych w/w uchwale.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jarosław Chodorski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 67/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 7 września 2020 r.

**UCHWAŁA nr
RADY GMINY JABŁONNA
z dnia...**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna w lata 2019-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2021-2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn.zm.) i art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 poz.1057 z późn.zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2021-2022 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Program precyzuje wspólne działania realizowane w zakresie zadań publicznych. Dokument określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Jabłonna z podmiotami III sektora. Dokument stanowi deklarację budowania dialogu obywatelskiego, wspierania i umacniania działań lokalnych oraz tworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców Gminy Jabłonna.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PROJEKT-



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JABŁONNA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.**

**3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2021-2022**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zakres przedmiotowy;
- 3) okres realizacji programu;
- 4) sposób realizacji programu;
- 5) wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Jabłonna;
- 2) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020.1057, z późn.zm.);
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019. 869 z późn.zm.);
- 7) klauzulach społecznych – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 22 ust.2 i art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019 z późn.zm) od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 8) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 9) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) małych grantach – rozumie się przez to złożenie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł; zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 11) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 12) stronie Gminy Jabłonna – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.jablonna.pl

II. CEL REALIZACJI PROGRAMU

§ 3.1 Celem głównym programu jest rozwój działalność społecznie użytecznej poprzez wsparcie potencjału organizacji pozarządowych przez Gminę Jabłonna.

- 1) 2. Cele szczegółowe wynikające z celu głównego programu realizowane będą poprzez:
 - 1) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
 - 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;

- 3) rozwinięcie form współpracy finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów;
- 5) wzmocnienie organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy, w szczególności poprzez wspieranie wolontariatu;

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o:

- 1) zasadę pomocniczości – problemy powinny być rozwiązywane na możliwie najniższym szczeblu społecznym dając tym samym gwarancję partycypacji społecznej w procesie decydowania i współzarządzania;
- 2) zasadę suwerenności - kluczowa jest proporcjonalność praw i obowiązków stron współpracy przy jednoczesnym respektowaniu przez samorząd niezależności i odrębności wspólnot obywateli i organizacji społecznych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) zasadę partnerstwa - ścisła współpraca samorządu i organizacji pozarządowych realizujących wspólne cele na rzecz społeczeństwa staje się gwarancją osiągnięcia najlepszego rezultatu podejmowanych działań;
- 4) zasadę efektywności – zgodnie z którą środki publiczne powinny być wydawane w sposób racjonalny, przy zastosowaniu najefektywniejszych metod gospodarowania osiągając rezultat najwyższej jakości;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) zasadę jawności – zgodnie z którą prawo samorządu oraz organizacji pozarządowych do pełnej informacji, dysponowania rzetelną wiedzą w zakresie obszarów swojego działania przyczyniając się tym samym do tworzenia partnerskich relacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Gmina współpracuje w zakresie finansowym i poza finansowym w organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 pkt. 1-20, pkt. 22-33.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne obejmują działania w sferze:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:** zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie i prowadzenie centrów aktywności; prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych;
- 2) **działalności charytatywnej oraz promocji i organizacji wolontariatu:** wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu oraz niesienia pomocy osobom potrzebującym wsparcia; współorganizowanie szkoleń podnoszących kompetencje wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu; organizacja Gminnego Centrum Wolontariatu;
- 3) **działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością:** tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności; podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnością między innymi poprzez środowiskowe formy wsparcia i rozwój wolontariatu;
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:** tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej; podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych poprzez środowiskowe formy wsparcia oraz rozwój wolontariatu senioralnego; prowadzenie działań na rzecz wspierania edukacji oraz rozwoju kulturalnego i sportowego seniorów;
- 5) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 6) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:** wspieranie kreatywności i innowacyjności poprzez alternatywne formy edukacji; zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego; promocja aktywnego spędzania czasu; podnoszenie sprawności; promocja zdrowego stylu życia; kształtowanie postaw sprzyjających samorozwojowi; wspieranie działań proekologicznych; rozszerzenie

systemu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci i młodzieży; kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;

- 7) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 8) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:** organizacja przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy; organizacja plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym; upowszechnianie kultury i sztuki; wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób z niepełnosprawnością;
- 9) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa:** wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością oraz dzieci i młodzieży; wspieranie zajęć sportowo – rekreacyjnych z szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży; wspieranie działań mających na celu aktywizację sportowo- rekreacyjną mieszkańców gminy; wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajobrazowych Gminy Jabłonna; wspieranie działań mających na celu rozbudowę bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej gminy; wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych, krajobrazowych oraz rekreacyjnych gminy;
- 10) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:** wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców gminy; wspieranie działań edukacyjnych w zakresie szkodliwości gazów niskiej emisji oraz smogu; wspieranie ruchu rowerowego jako alternatywy środka transportu; działania na rzecz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 11) **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
- 12) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:** w tym realizacja Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani;
- 13) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3:** współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie wiedzy i efektywności osób zaangażowanych w zadania publiczne realizowane we współpracy z gminą; wsparcie budowania tożsamości organizacji pozarządowej działających na terenie gminy;
- 14) **ochrony i promocji zdrowia:** popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień; realizacja zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia w szczególności dzieci i młodzieży;

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca gminy odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w zakresie prowadzonej działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów prawa dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Urzędu Gminy Jabłonna oraz środowisk lokalnych;
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U.2019.1295 z późn.zm.),
- 8) współorganizowanie forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 9) umożliwienia dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy;
- 10) obejmowania patronatem Wójta Gminy Jabłonna wydarzeń posiadających szczególną rangę w zakresie realizowanych zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale;
- 11) wspieranie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie ekonomii społecznej;

VI. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Jabłonna na zasadach oraz w innych trybach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w § 9.1. i 2 jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania. Przy zakupie usług, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.

§ 10. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony jednak nie dłuższy niż 5 lat.

§ 11. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w latach 2021-2022 będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna (www.jablonna.pl) wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych na realizację tych zadań.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określa uchwała budżetowa Gminy Jabłonna na rok 2021 i 2022.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy stanowi nie więcej niż 20 % środków określonych w/w uchwałą budżetową w zakresie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym to jest około 30 000 zł.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje konkursowe dokonują opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Jabłonna zgodnie z ustawą.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Jabłonna lub osoba przez niego upoważniona.

3. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty przyjmując kryteria oceny zgodnie z art.15 ustawy.

4. Komisja konkursowa po rozpatrzeniu ofert przedstawia rekomendację wyboru najbardziej korzystnych ofert Wójtowi Gminy Jabłonna, który dokonuje ostatecznego wyboru.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenie z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach komisji nieodpłatnie.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:

- 1) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach małego trybu zleceń;
- 4) liczbę osób, które były beneficjentami zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. 1 Projekt programu na lata 2021-2022 powstał na bazie doświadczeń z współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi w latach 2019-2020.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale NR XXXIV/353/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jabłonna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust 2, zamieszczone zostało na stronie Gminy Jabłonna.

FORMULARZ KONSULTACJI

PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY JABŁONNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2021-2022

dane podmiotu zgłaszającego uwagi

nazwa podmiotu:

siedziba podmiotu:

kontakt:

imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi do projektu programu:

UWAGI i OPINIE			
lp.	aktualny zapis w projekcie programu	sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą w (05-110) Jabłonie przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie: art. 6 ust 1 lit. c RODO wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 poz.1057 z późn.zm.) w celu konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do danych osobowych;

prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;

prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;

4. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.

7. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail:iod@jablonna.pl