Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**tytuł**

................................  
(pieczęć podmiotu)

**WNIOSEK  
o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu tworzenia warunków  
sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Jabłonna**

**I.  Podstawowe informacje o złożonym wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek |  | |
| 2.Nazwa projektu /termin realizacji projektu */*data rozpoczęcia i zakończenia |  | |
| Data rozpoczęcia: | Data zakończenia: |

**II.   Dane podmiotu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Nazwa podmiotu |  |
| 2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej |  |
| 3. Adres siedziby |  |
| 4. Adres do korespondencji |  |
| 5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji |  |
| 6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego |  |
| 7. Dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |  |
| 8. Przedmiot działalności | 1) działalność statutowa nieodpłatna |
|  |
| 2) działalność statutowa odpłatna |
|  |

**III.   Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Zakładany cel realizacji zadania | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (opis musi być spójny z harmonogramem, ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji projektu (np. liczbę zajęć tygodniowo, liczbę odbiorców z podziałem na sekcje oraz kategorie: dzieci i młodzież/dorośli) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Harmonogram na rok . ... .... ... ... (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, np. organizacja zawodów, udział w zawodach, przygotowanie do zawodów itp.) | | | | | | | | | |
| L.p. | nazwa projektu | planowany termin realizacji | | | | | uwagi | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | |  | | |
| 6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...... | | | | | | | | | |
| L.p. | rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie koszty służące realizacji projektu) | | numer zadania w oparciu o informacje wskazane w tabeli nr 5 | | koszt całkowity | z wnioskowanej dotacji ( zł) | | z środków finansowych własnych lub innych źródeł (zł) | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
| Razem | | | | |  |  | |  | |
| 7.Przewidywane źródła finansowania projektu | | | | | | | | | |
| L.p. | Nazwa i źródła | | | Wartość | | | | | |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | | |  | | | | | zł |
| 2. | Inne środki finansowe ogółem zł (należy zsumować środki finansowe z poz. 2.1 i 2.2) | | |  | | | | | zł |
| 2.1 | Środki finansowe własne (np. opłata członkowska, sponsorzy) | | |  | | | | | zł |
| 2.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. przekazane przez organ administracji publicznej lub jednostkę sektora finansów publicznych którzy przekazali lub przekażą środki finansowe) | | |  | | | | | zł |
| 3. | Łącznie koszt realizacji projektu | | |  | | | | | zł |
| 4. | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu | | |  | | | | | % |
| 8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania  (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9.Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania  (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizacje projektu) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 10.Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania (należy szczegółowo pisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacje poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych na podstawie których szacowana jest jego wartość) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 11. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych działań, w tym informacje o uczestnictwie w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Oświadczam, że:**

1. Dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*.

2. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

3. Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej/regulaminowej Wnioskodawcy.

4. Podany we wniosku numer rachunku bankowego jest wyodrębniony do rozliczenia projektu konkursowego.

5. Zapoznałem się z pełną treścią zarządzenia o ogłoszeniu konkursu wniosków.

6. W zakresie związanym z otwartym konkursem wniosków, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z właściwej ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących

2. Kserokopia statutu/regulaminu klubu sportowego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Oświadczenie, że wnioskodawca prowadzi działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Jabłonna i nie działa w celu osiągnięcia zysku;

4. Informacja na temat ogólnej liczby zawodników oraz liczbie zawodników zgłoszonych do szkolenia i rozgrywek we właściwym krajowym związku sportowym;

5. Oświadczenie o liczbie mieszkańców Gminy Jabłonna, którzy są zawodnikami danego klubu z podziałem na kategorie: uczniowie/dorośli.

5. Informacja o wysokości składki członkowskiej oraz miesięczną liczbę zawodników opłacających składkę

6. Informacja o średnim koszcie utrzymania jednego zawodnika oraz trenera

7. Oświadczenie, ze Wnioskodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecanie) związanej z prowadzeniem zajęć sportowych z osobami niepełnoletnimi uzyska informacji, czy dane tej osoby są zamieszone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 z poźn.zm

8. Oświadczenie, że Wnioskodawca w ramach realizacji zadania publicznego zawrze ubezpieczenie NW.

9. Oświadczenie, że zadanie będzie realizowane zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID*-*19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania.