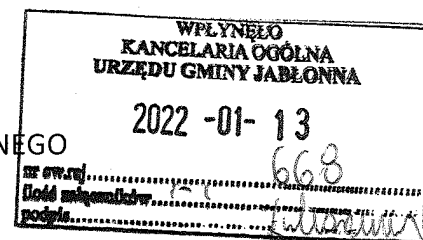


Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Jabłonna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Profilaktyka poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży – realizacja na terenie wsi zachodnich (Gmina Jabłonna).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "Fundacja Lupus", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000608338, Kod pocztowy: 05-101, Poczta: Nowy Dwór Mazowiecki, Miejscowość: Skierdy, Ulica: Krogulcza , Numer posesji: 24, Numer lokalu: ----, Województwo: mazowieckie Powiat: legionowski, Gmina: Jabłonna, Strona www: facebook.com/fundacjalupus, Adres e-mail: fundacjalupus@gmail.com, Numer telefonu: 666 656 555	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karolina Rzączyńska 661 601 230 fundacjalupus@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Mamy ferie!” – organizacja zimowych półkolonii dla dzieci z Gminy Jabłonna			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28.01.2022	Data zakończenia	28.02.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Niniejsza oferta ma na celu organizację wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży, w formie półkolonii stacjonarnych pod nazwą „Mamy ferie!” i przeznaczona będzie dla uczestników zamieszkujących na terenie wsi zachodnich Gminy Jabłonna.

Organizacja wycieczki będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018, poz. 1457 z późn. zm.), w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016, poz. 452) a także z z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 405)

Projekt będzie realizowany w obiekcie Centrum Sportów Be Fit w Skierdach (obszar wsi zachodnich) na terenie Gminy Jabłonna i obejmie organizację:

- 2 turnusów.
- każdy turnus obejmie 5 dni roboczych,
- każdy dzień obejmie 9 godzin (pomiędzy 8:00 a 17:00),
- w terminach 31.01-4.02.2022 oraz 7-11.02.2022

Dzieci podczas każdego turnusu będą podzielone na grupy po 10 osób każda, maksymalna liczba uczestników podczas jednego turnusu, to 20 osób, nad którymi pieczę trzymać będzie dwóch wychowawców i kierownik wycieczki.

W sumie w zadaniu weźmie udział 40 osób (2 turnusy po 20 osób). Jeśli wytyczne Kuratorium dotyczące ilości dzieci na jednego wychowawcę ulegną zmianie do czasu realizacji zadania, będzie ono realizowane zgodnie z nowymi wytycznymi.

W trakcie realizacji zadania Oferent zapewnia:

- przeprowadzenie programu sportowo-rekreacyjnego z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom, dostosowanego do wieku uczestników w szczególności nastawionego na promocję zdrowego stylu życia i aktywność
- nieograniczony dostęp do wody pitnej
- jeden ciepły posiłek dziennie

Przez cały przebieg półkolonii Oferent będzie prowadził dokumentację półkolonii w formie dziennika zajęć i obecności oraz zapewni ubezpieczenie NNW i podstawową opiekę medyczną (zgodnie z wymogami, kadra wychowawcza będzie zaznajomiona z danymi adresowymi i numerami telefonów do miejsca opieki zdrowotnej, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dodatkowo, Oferent zapewni wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

Oferent zorganizuje wycieczkę w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wszystkie zajęcia realizowane będą w reżimie sanitarnym, jaki będzie wymagany na dzień ich prowadzenia. Oferent ma także możliwość prowadzenia zajęć na terenie zewnętrznym swojego obiektu o pow. ok. 3.500 m.kw, gdyby obostrzenia sanitarne nie dopuszczały prowadzenia zajęć w pomieszczeniach zamkniętych.

Podczas trwania półkolonii prowadzone będą karty kolonijne uczestników zawierające co najmniej ich imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu m.in. możliwości weryfikacji spełnienia warunku, iż beneficjentami są tylko i wyłącznie mieszkańcy Gminy Jabłonna.

Realizacja zadania uwzględniać będzie także przeprowadzenie programu półkolonii, by uwzględnił on w szczególności zajęcia i działania mające na celu propagowanie zdrowego stylu życia, uprawianie sportu i przeciwdziałanie uzależnieniom.

Realizacja półkolonii stacjonarnych ma na celu zaspokojenie potrzeb najmłodszych mieszkańców wsi zachodnich Gminy Jabłonna, gdyż niski procent polskich dzieci ma okazję regularnie wyjeżdżać na wakacje czy na ferie zimowe – wynika z badania Instytutu ARC Rynek i Opinia przeprowadzonego na zlecenie Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor oraz Biura Informacji Kredytowej. Wyjazdu, latem lub zimą, może być pewne tylko ok. 29 proc. dzieci. Najczęstszym powodem rezygnacji z wysłania dziecka na wakacje są względy finansowe, choć obserwuje się tendencję wzrostową wyjazdów, czego przyczynę upatruje się w środkach pochodzących z „500+”, pomocne może okazać się także nowo wprowadzone świadczenie „BonTurystyczny” (choć efekt tego dofinansowania będzie można ocenić najwcześniej w 2022 r.). Nie mniej jednak, wciąż procent dzieci mających szansę korzystać z feryjnych atrakcji, szczególnie z mniejszych miejscowości, jest niewystarczająca. Dlatego też oferta półkolonii stacjonarnych, nieobciążająca istotnie finansowo rodziców, zapewniająca przemyślany sposób spędzenia wolnego czasu, dobre wzorce i pozytywne bodźce wydaje się być w pełni uzasadniona.

Dodatkowe zobowiązanie Oferenta:

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wycieczkami lub opieką nad małoletnim, Oferent (pracodawca lub organizatorzy) w zakresie takiej działalności zobowiązuje się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w

Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 z późn.zm).

2. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do posiadania lub zawarcie ubezpieczenia NW.
3. Oferent oświadcza, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.
4. Oferent oświadcza, że wypoczynek/ zajęcia dla dzieci i młodzieży/ zajęcia dla dorosłych będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego.
5. Oferent, realizujący zadanie zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności
 - a) art. 92 a-92 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.jed.Dz.U.2020.1327 z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
 - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn.zm);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z późn.zm).

Zasoby kadrowe Oferenta:

1. Kierownik półkolonii – osoba z wieloletnim stażem w pracy z dziećmi i młodzieżą, mgr pedagogiki lub pedagogiki Resocjalizacyjnej, uprawnienia kierownika i wychowawcy wypoczynku, zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenie z rejestru przestępcstw seksualnych
2. Wychowawcy półkolonii – osoby z co najmniej kilkuletnim stażem w pracy z dziećmi i młodzieżą, instruktorzy sportowi, nauczyciele, pedagogzy, itp., uprawnienia wychowawcy wypoczynku, zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenie z rejestru przestępcstw seksualnych
3. Koordynator projektu – osoba z ramienia Organizatora odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem wszystkich działań projektowych, przygotowanie formalne i organizacyjne półkolonii, zgodnie z dziennikiem koordynatora projektu (m.in.: przygotowanie oferty, rekrutacja uczestników, rozliczenie projektu, organizacja przebiegu półkolonii, catering, plan ramowy zajęć, prowadzenie dzienników obecności, korespondencji i rozmów telefonicznych, uzgadnianie terminów zajęć i wycieczek, kontrola dokumentów księgowych, odpowiedzialność za wszystkie kontakty zewnętrzne w ramach projektu i wiele innych). Wieloletnie doświadczenie w podobnych działaniach podczas realizacji zadań publicznych
4. Wolontariusze – uczniowie liceum, studenci, osoby współpracujące na stałe z Oferentem, doświadczone w pomocy w podobnych zadaniach, wykonujące czynności zlecane przez Oferenta

Zasoby finansowe Oferenta:

W przypadku przedmiotowej oferty, Oferent będzie wykonywał zadanie częściowo odpłatnie (zgodnie z zapisem w statucie), w ramach działalności odpłatnej – będzie pobierał wpłaty od uczestników w wysokości PLN 200,- od osoby za jeden turnus półkolonii. Zakładając 20 uczestników podczas każdego turnusu x 2 turnusy, w zadaniu weźmie udział 40 uczestników, co daje **PLN 8.000,-** pobranych opłat podczas realizacji zadania.

Dotyczy kalkulacji przewidywanych kosztów projektu:

1. Wydatki na środki i materiały do realizacji zajęć **PLN 1000,-** - zakup m.in. materiałów tzw. kreatywnych do zajęć artystycznych, twórczych, materiały plastyczne np. bloki, karty, farby, flamastry, krepina, kleje, nożyczki, ołówki, markery, cekiny, tektura, papier kolorowy, decoupage, materiały do warsztatów kuchennych np. owoce, warzywa, pierniki, foremki, lukry, posypki, miski, łyżki, składniki spożywcze, czekolady, wyposażenie apteczek pierwszej pomocy
2. Koszt nagród i upominków dla uczestników **PLN 400,-** - nagrody w rywalizacji sportowej w tym nagrody główne i nagrody pocieszenia dla pozostałych uczestników, w sumie dla 40 osób), nagrody w konkursie tematycznym, upominki na koniec półkolonii
3. Koszty koordynatora projektu **PLN 600,-** - przyjęto średnią stosowaną na rynku stawkę – 40 zł (na rynku obowiązują stawki 30 – 50 zł). Ilość godzin pracy przy projekcie, to 20
4. Koszty materiałów biurowych do realizacji programu oraz do sprzątnięcia i utrzymania czystości – np. długopisy, tonery, zeszyty, dzienniki obecności, segregatory, papier ksero, ołówki, notatniki, itp. oraz np. środki do dezynfekcji, szczotki, mopy, wiadra, zmiotka i szufelka, ścierki, środki czyszczące, mydło w płynie, papier toaletowy, papier do rąk, itp.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu wsi zachodnich Gminy	2 tygodnie, 40 dzieci	Dziennik zajęć i obecności, dziennik wychowawcy wypoczynku

przeciwdziałanie uzależnieniom i rozwój zainteresowań	realizacja programu profilaktyki	Dziennik wychowawcy wypoczynku
stymulowanie sprawności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród najmłodszych mieszkańców Gminy Jabłonna	Min. 30 godzin zajęć sportowych, w tym min. 15 z instruktorami tańca i samoobrony	Zorganizowanie zajęć sportowych z wykwalifikowaną kadrą, odnotowanie w dzienniku zajęć

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Fundacja LUPUS została powołana do istnienia aktem notarialnym w 2015 roku. W lutym 2021 r otrzymała status OPP.

Cele statutowe Fundacji, to:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2. nauka, edukacja i wychowanie poprzez sport i rekreację,
3. zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
4. działalność dydaktyczna i sportowa skierowana do dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze środowisk dysfunkcyjnych lub ofiar przemocy,
5. upowszechnianie i zapewnianie dzieciom i młodzieży wszelkich form aktywnego wypoczynku,
6. działalność na rzecz szeroko pojętego porządku, bezpieczeństwa publicznego i obronności kraju, przygotowywanie do służby wojskowej, służby w formacjach Obrony Cywilnej, Straży Granicznej, Policji, Straży Pożarnej, Służby Więziennej a także innych służbach mających wpływ na szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne,
7. umożliwienie skazanym wykonywanie kary ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz prac społecznie użytecznych,
8. Działalność charytatywna,
9. Promocja i organizacja wolontariatu,
10. Organizowanie i prowadzenie pomocy społecznej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Oferent do chwili obecnej realizował wiele zadań publicznych i ma następujące doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

1. Pod wodą jesteśmy tacy sami, Grupa Nurkująca Legionowo – Legionowo (7 edycji) projekty nauki nurkowania dla osób sprawnych i niepełnosprawnych (2018, 2021) - ponadto, Oferent prowadzi własną szkołę nurkowania na terenie powiatu legionowskiego, gdzie szkoli certyfikowanych pletwonurków.
2. Program „Bezpieczna Kobieta” – Legionowo, Zielonka, Gmina Wola, Chotomów, Jabłonna (kilkanaście edycji), nauka obrony przed napaścią, kradzieżą, gwałtem, etc. (2012-2021)
3. Program Profilaktyki Uzależnień przez sport – Legionowo (2 edycje), zapobieganie uzależnieniom i agresji wśród dzieci i młodzieży (2015-2016)
4. Akcja LATO w mieście z Gminą Jabłonna – Skierdy (2 edycje), program półkolonijny (2016, 2021)
5. Program Konstruktynne Spędzanie Czasu „Poznaj swoją pasję”, „Moje życie moją Pasją” Legionowo, Jabłonna (4 edycje), zapobieganie uzależnieniom i agresji wśród dzieci i młodzieży (2016-2019)
6. Kolonie letnie – Legionowo (2 edycje) wyjazd wakacyjny dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia w wychowaniu (2017-2019)
7. Be Fit Mazovia Open Cup – ogólnopolskie zawody sportowe taekwon-do ITF (2018, 2019, 2020, 2 x 2021)
8. Półkolonie letnie - Legionowo (2 edycje), program półkolonijny (2019,2021)
9. Warszawska Olimpiada Młodzieży - gmina Białoleka (2 edycje), organizacja rozgrywek WOM (2020, 2021)
10. Inne projekty o mniejszym zasięgu

Wskazane zadania były zawsze rozliczone w wymaganych terminach i bez zastrzeżeń.

Zasoby rzeczowe Oferenta (niewyceniony w kalkulacji przewidywanych kosztów):

- pomieszczenie w siedzibie Oferenta pełniące funkcję biura
- laptop z dostępem do internetu
- telefon komórkowy
- samochód osobowy do wyjazdów związanych z wykonaniem zadania
- akcesoria do gier zespołowych
- tarcze, worki i kaski do sportów walki
- pachołki, kettlebells, drabinki treningowe
- inny drobny sprzęt do gier zespołowych i turniejów (rakietki, paletki, etc.)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt wynajmu miejsca pobytu (2 tyg x 1000 zł.)	2000		
2.	Koszt wynagrodzeń wychowawców wypoczynku (2 osoby x 2 tyg)	4000		

3.	Koszt wynagrodzenia kierownika wycieczki	3000		
4.	Wydatki na środki i materiały do realizacji zajęć	1000		
5.	Koszt ubezpieczenia NNW i OC	200		
6.	Koszt nagród i upominków dla uczestników	600		
7.	Koszt przejazdu na wycieczkę (2 x 500 zł.)	1000		
8.	Koszt wstępu - wycieczki (20 os x 20 zł/wycieczka)	800		
9.	Koszt ciepłego posiłku (20 os x 10 dni)	2000		
10.	Koszty księgowego	400		
11.	Koordinator projektu	600		
12.	Materiały biurowe do realizacji programu	200		
13.	Materiały do sprzątnięcia i utrzymania czystości	200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16.000	8.000	8.000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Magdalena Kozłowska.....

Data13.01.2022.....

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Kozłowska
Fundacja Lupus
 ul. Krogulcza 24, 05-101 Skierdy
 NIP 5361922752 Regon 364015399
 tel. 666 656 555